



CONVENTION DE SERVICE FORMULAIRE ÉLECTRONIQUE

Inscrire les informations pertinentes sur cette page et elles seront automatiquement affichées dans le formulaire. Pour imprimer le formulaire, précisez les pages à être imprimées pour éviter l'impression des pages ou l'Annexe A et l'Annexe B non applicable pour l'inspection. Vous pouvez sauvegarder vos informations de base que vous pourrez réutiliser.

No de dossier : No de TPS : No de TVQ : Honoraires :
Nom de l'inspecteur : No de membre AIICQ :

INFORMATIONS DE L'ENTREPRISE D'INSPECTION

Raison sociale :
Adresse : Ville : Province : Code Postal :
Téléphone : Courriel :

INFORMATIONS DU CLIENT

Nom du client (client 1) : Nom du client (client 2) :
Adresse du client : Ville : Province : Code Postal :
Numéro de téléphone du client : Courriel :

INFORMATIONS DU BÂTIMENT À ÊTRE INSPECTÉ

Adresse de l'inspection : Ville : Province : Code Postal :

Description de l'immeuble : unifamiliale, duplex, triplex, multilogement _____, condominium

L'Annexe B s'applique oui non

Jour de l'inspection (lundi, mardi...) : Date (01, 02...) : Mois (jan., fév....) : Année :
Heure :

Délai pour remettre le rapport (section 6) : Taux horaire pour services additionnels (section 13) :

Documents reçu par courriel : jours avant l'inspection

TEXTE POUR LA SECTION 12 :

La section 11.5 ne s'applique pas

1. LES PARTIES

Représenté par : _____
(ci-après désigné l'INSPECTEUR)

No de membre AIICQ : _____

(ci-après désigné LE CLIENT)

Téléphone : _____

Courriel : _____

2. OBJET DU CONTRAT

LE CLIENT retient les services de l'INSPECTEUR afin d'exécuter une inspection PRÉCHAT de l'immeuble visé au présent contrat.

3. INSPECTION VISUELLE / INSPECTION EXHAUSTIVE

LE CLIENT reconnaît par les présentes avoir dûment été informé des limites de l'inspection visuelle par rapport à une inspection exhaustive d'un immeuble impliquant plusieurs professionnels du bâtiment, déclare comprendre la différence entre l'inspection visuelle et l'inspection exhaustive et accepte l'inspection visuelle. LE CLIENT confirme avoir compris et reçu l'ANNEXE A.

INITIALES

4. ADRESSE DE L'IMMEUBLE À INSPECTER ET DESCRIPTION DE L'IMMEUBLE

4.1 DESCRIPTION DE L'IMMEUBLE : unifamiliale, duplex, triplex, multilogement _____, condominium

4.2 L'immeuble est détenu en COPROPRIÉTÉ DIVISE et la présente inspection fait l'objet des termes et conditions contenues dans l'Annexe B jointe à la présente :

OUI NON

5. DATE ET HEURE DE L'INSPECTION

L'inspection de l'immeuble sera exécutée le : _____ à _____

6. RÉDACTION DU RAPPORT

Le rapport d'inspection sera disponible dans un délai de _____ jours suivant la journée de l'inspection.

LE CLIENT s'engage face à l'INSPECTEUR à ne prendre aucune décision concernant l'IMMEUBLE avant la remise du rapport écrit d'inspection, sa lecture attentive et la tenue au besoin d'un entretien avec l'INSPECTEUR, en vue de s'assurer de la parfaite compréhension dudit rapport.

INITIALES

7. CONTENU DE L'INSPECTION

L'inspection comprend une (1) visite de l'IMMEUBLE et la rédaction d'un (1) rapport d'inspection.

8. OBJETS ET LIMITES DE L'INSPECTION VISUELLE

8.1 L'inspection consiste en un examen visuel des systèmes et composantes facilement accessibles de l'immeuble, tels qu'énumérés à la Norme de pratique InterNACHI-QUÉBEC et sera exécutée en conformité de cette Norme faisant partie intégrante de la présente convention.

8.2 La Norme de pratique en inspection de bâtiments InterNACHI-QUÉBEC détermine les champs d'application et limites de l'inspection.

8.3 L'inspection n'a pas pour but ni ne peut permettre de découvrir les vices cachés pouvant affecter l'immeuble, mais vise à déceler les défauts apparents et les signes annonciateurs de vices potentiels pouvant affecter l'intégrité et l'utilité de l'immeuble

9. NORME DE PRATIQUE EN INSPECTION DE BÂTIMENTS UTILISÉE PAR L'INSPECTEUR

LE CLIENT déclare avoir reçu, préalablement à la signature de la présente convention, une copie de la Norme de pratique, avoir eu tout le temps nécessaire pour en prendre connaissance et avoir eu le loisir de poser toute question nécessaire à sa parfaite compréhension.

INITIALES	

10. OBLIGATIONS DE L'INSPECTEUR

- 10.1 L'inspecteur déclare n'avoir aucun intérêt financier dans l'immeuble concerné.
- 10.2 La présente convention respecte les lois en vigueur au Québec et si une clause contrevient à une loi, seule cette clause sera exclue.
- 10.3 L'inspecteur déclare détenir une assurance responsabilité professionnelle contre les fautes, erreurs et omissions.
- 10.4 L'**INSPECTEUR** assume une obligation de moyen et non de résultat.

11. OBLIGATIONS DU CLIENT

- 11.1 **LE CLIENT** s'engage à fournir tous les documents et toutes les informations qui sont nécessaires pour l'exécution des services de l'**INSPECTEUR**, la promesse d'achat et ses annexes lorsque celles-ci contiennent des informations relatives à l'état de l'**IMMEUBLE**, tout formulaire de déclarations du vendeur et tout document de garantie. **LE CLIENT** s'engage notamment à dénoncer à l'**INSPECTEUR** tout défaut, apparent ou non, et tout problème pouvant affecter l'intégrité et l'utilité de l'**IMMEUBLE** qu'il connaît.
- 11.2 À la fin de l'inspection **LE CLIENT** ou toute autre personne qu'il aura désigné, s'engage à signer le document **ATTESTATION D'EXÉCUTION D'UNE INSPECTION** joint à la présente convention.
- 11.3 Le client s'engage à payer les honoraires de l'inspection à la fin de l'inspection et ceux-ci ne couvrent qu'une seule visite des lieux.
- 11.4 Le rapport d'inspection est à l'usage exclusif du client et ne peut être utilisé par des tiers.
- 11.5 **LE CLIENT** s'est vu informé que l'**INSPECTEUR** est un inspecteur/franchisé indépendant et autorisé.

INITIALES	

12. AJOUTS OU MODIFICATIONS À CETTE CONVENTION

13. HONORAIRES

Montant reçu le : _____	Honoraires : _____
Par : _____	TPS : _____
# TPS : _____	TVQ : _____
# TVQ : _____	TOTAL : _____

Si un service additionnel est requis, (tel une visite, un rapport additionnel ou un témoignage à la Cour, à la demande du client) **LE CLIENT** versera à l'**INSPECTEUR** des honoraires additionnels au taux horaire de plus taxes applicables et pour un minimum de quatre (4) heures de travail.

14. SIGNATURE

En foi de quoi, les parties ont signé à :

_____, ce _____ jour de _____

L'INSPECTEUR :

CLIENT 1 :

CLIENT 2 :

1. LES PARTIES

L'INSPECTEUR :

CLIENT 1 :

CLIENT 2 :

ADRESSE DE L'IMMEUBLE :

2. ATTESTATION DU CLIENT

2.1 **LE CLIENT** confirme avoir pris connaissance du document *DÉCLARATION DU VENDEUR* avec l'**INSPECTEUR**.

Oui Non pour les motifs suivants : _____

2.2 L'**INSPECTEUR** et **LE CLIENT** ont observé visuellement tout l'extérieur du bâtiment en conformité avec la Norme de pratique
Sauf : _____

2.3 L'**INSPECTEUR** et **LE CLIENT** ont constaté lors de l'inspection de la fondation extérieure qu'il y avait _____ fissures.

2.4 L'**INSPECTEUR** et **LE CLIENT** ont observé visuellement tout l'intérieur de l'immeuble en conformité de la Norme de pratique
Sauf : _____

A L'INTÉRIEUR DU BÂTIMENT

2.5 *L'inspecteur et le client ont constaté :*

a) Des traces d'infiltration d'eau étaient visibles :

Non Oui Endroits : _____

b) Des cernes étaient visibles :

Non Oui Endroits : _____

c) Des éléments ayant l'apparence de moisissures étaient visibles :

Non Oui Endroits : _____

d) Des odeurs étaient perceptibles :

Non Oui Endroits : _____

e) À l'intérieur _____ fissures de fondation ont été observées.

Endroits : _____

f) Autres : _____

2.6 **LE CLIENT** reconnaît avoir reçu et pris connaissance de la convention de service, de la norme de pratique et de l'Annexe A lors de l'inspection , par courriel , _____ jours avant l'inspection.

2.7 Personnes présentes lors de l'inspection :

Client : _____ Courtier du client : _____

Client : _____ Courtier du vendeur : _____

Vendeur : _____ Autre : _____

Vendeur : _____ Autre : _____

3. SIGNATURE DU CLIENT

LE CLIENT déclare avoir suivi l'**INSPECTEUR** durant l'inspection et avoir observé avec ce dernier les éléments ci-haut-énumérés.

SIGNÉ À : _____ DATE : _____

L'INSPECTEUR :

CLIENT 1 :

CLIENT 2 :



**ANNEXE A
SERVICE D'INSPECTION/EXPERTISE**

Numéro de dossier

ADRESSE DE L'IMMEUBLE :

Selon des besoins spécifiques, des inspections supplémentaires peuvent être effectuées par des professionnels dans leurs domaines respectifs. (Les éléments suivants ne sont pas inclus dans une inspection visuelle.) Tous les prix dans ce document sont inscrits à titre indicatif et sont susceptibles de modifications et de variations selon différents facteurs. Toutes les taxes applicables sont en sus.

HONORAIRES PRÉVUS

- 1. Tout bâtiment détaché du bâtiment principal (ex : Garage, hangar, remise, etc.) 50,00 \$ et plus
- 2. Cheminées, foyers, poêle à combustible solide, etc. 200,00 \$ et plus
- 3. Électricité : Ouverture du panneau électrique et vérification technique complète par un maître-électricien. 250,00 \$ et plus
- 4. Plomberie : vérification technique complète par un maître-plombier 250,00 \$ et plus
- 5. Inspection technique : chauffage-climatisation-ventilation-réservoir de mazout 175,00 \$ et plus
- 6. Test de qualité de l'air : Moisissures, radon ou autres 300,00 \$ et plus
- 7. Thermographie à l'infrarouge 300,00 \$ et plus
- 8. Vérification de drain de fondation par caméra. 300,00\$ et plus
- 9. Inspection de conformité aux codes régissant le domaine de la construction 1 500,00 \$ et plus
- 10. Inspection de sécurité 1 000,00 \$ et plus
- 11. Inspection des éléments des eaux usées (fosse septique, champ d'épuration) à déterminer
- 12. Inspection de puits de surface ou artésien à déterminer
- 13. Piscine, bain à remous, saunas, ou autres équipements similaires 300,00 \$ et plus
- 14. Estimation des coûts de réparations à exécuter 120,00 \$/hre et plus
- 15. Expertise des fondations 1 000,00 \$ et plus
- 16. Expertise pour réparation de fissures de fondation. 500,00 \$ et plus
- 17. Test de pyrite. 450,00 \$ et plus
- 18. Autres : _____

Signé à _____, ce _____ jour de _____, _____

L'INSPECTEUR :

CLIENT 1 :

CLIENT 2 :

ADRESSE DE L'IMMEUBLE :

1- La présente inspection porte exclusivement sur l'inspection des systèmes et composants installés à l'intérieur de l'unité privative habitable.

--	--

INITIALES

2- Les parties communes intérieures et extérieures ne sont pas incluses dans cette inspection. Pour cette raison, vous devez communiquer avec le Syndicat de copropriété afin qu'il vous informe des vices, défauts, problèmes connus, entretien et travaux prévus.

3- L'inspection d'un bâtiment en copropriété divise peut inclure les parties communes. Dans ce cas, avant l'inspection, une autorisation écrite doit être fournie à l'inspecteur par le Syndicat de copropriété.

- Extérieur Oui Non
- Structure, fondations Oui Non
- Toiture, solins et cheminées (*extérieur seulement*) Oui Non
- Vide sous toit (*combles*) Oui Non
- Cages d'escaliers / corridors Oui Non

4- La présente inspection exclut, de façon complète et totale, toutes les parties privatives autres que l'espace habitable objet de la présente inspection, toutes les parties communes à usage restreint et toutes les parties communes auxquelles l'inspecteur ne pourra avoir librement accès lors de l'inspection.

5- Autres conditions : _____

6- Signature : LE CLIENT A COMPRIS ET ACCEPTE LES DISPOSITIONS DE CETTE ANNEXE

En foi de quoi, les parties ont signé à :

_____, ce _____ jour de _____, _____

L'INSPECTEUR :

CLIENT 1 :

CLIENT 2 :